

Правила за гласуване на Общи събрания на акционерите на „Градус“ АД чрез пълномощник и чрез кореспонденция

I. Основни принципи

Чл. 1. Настоящите правила за гласуване на Общи събрания на „Градус“ АД / „Дружеството“ / чрез пълномощник и чрез кореспонденция са приети на основание чл. 115г, ал. 6 от Закона за публично предлагане на ценни книжа (ЗППЦК) и в съответствие с посочената разпоредба съдържат изискванията на дружеството относно упълномощаването, представянето на пълномощното на дружеството и даването на инструкции от страна на акционера за начина на гласуване, ако има такива, както и изисквания, необходими за идентификация на акционерите и пълномощниците и за осигуряване възможност за проверка на съдържанието на инструкциите, дадени в пълномощното.

Чл. 2. /1/ Правото на глас се упражнява от лицата, вписани като такива с право на глас в регистрите на Централния депозитар 14 дни преди датата на Общото събрание.

/2/ Всеки акционер на Дружеството има право да участва в Общото събрание лично или чрез представител.

/3/ Упълномощаването на представителя се извършва в писмена форма.

/4/ Няколко акционери могат да упълномощят общ представител.

/5/ Членовете на Съвета на директорите имат право да присъстват на Общото събрание, но без право на глас, освен ако не са акционери.

II. Права и задължения на пълномощника

Чл. 3. Пълномощникът има същите права да се изказва и да задава въпроси на общото събрание, както акционерът, когото той представлява.

Чл. 4. Пълномощникът може да представлява повече от един акционер в общото събрание, като в този случай може да гласува по различен начин по акциите, притежавани от отделните акционери, които той представлява.

Чл. 5. Пълномощникът е длъжен да упражнява правото на глас в съответствие с инструкциите на акционера, съдържащи се в пълномощното.

Чл. 6. Ако бъдат представени повече от едно пълномощно, издадени от един и същ акционер, валидно е по-късно издаденото пълномощно.

Чл. 7. Ако акционерът лично присъства на общото събрание, издаденото от него пълномощно за това общо събрание е валидно, освен ако акционерът заяви обратното. Относно въпросите

от дневния ред, по които акционерът лично гласува, отпада съответното право на пълномощника.

III. Изисквания към пълномощното

Чл. 8. Пълномощното трябва да бъде:

1. писмено;
2. изрично;
3. за конкретното общо събрание;

чл. 9. /1/ Пълномощното по чл. 8 трябва да посочва най-малко:

1. данните за акционера и пълномощника;
2. броя на акциите, за които се отнася пълномощното;
3. дневния ред на въпросите, предложени за обсъждане;
4. предложенията за решения по всеки от въпросите в дневния ред;
5. начина на гласуване по всеки от въпросите;
6. дата и подпис.

/2/ В случаите, когато в пълномощното не е посочен начинът на гласуване по отделните точки от дневния ред, в него трябва да се посочи, че пълномощникът има право на преценка дали и по какъв начин да гласува. В този случай пълномощникът не може да бъде член на съвета на директорите.

/3/ Пълномощното не може да съдържа право на преупълномощаване с правата по него. Преупълномощаването с правата по предоставени пълномощни, както и пълномощното, дадено в нарушение на разпоредбите на ЗППЦК, е нищожно.

/4/ Заедно с материалите за общото събрание се представя образец на писмено пълномощно на хартиен и електронен носител. Образецът на пълномощно е на разположение и на електронната страница на дружеството www.gradus.bg

IV. Представяне на пълномощното

Чл. 10. /1/ Пълномощното се предоставя на Дружеството най-късно два работни дни преди датата на Общото събрание:

1. на електронен интернет адрес (e-mail): ir@gradusbg.com;
2. чрез куриер или по поща, на адреса на офиса на Дружеството в гр. София, а именно: гр. София, бул. Симеоновско шосе 110Б, ет. 4, офис 22, телефон за контакт: +359 883 773 993, лице за контакт: - Директор за връзка с инвеститорите.

/2/ Предварителното изпращане на копие от пълномощното по реда на ал. 1 не отменя задължението по чл. 1.

/3/ Пълномощното може да бъде оттеглено с писмено уведомление до Дружеството най-късно до започване на Общото събрание.

Чл. 11. /1/ Пълномощното се представя в оригинал при регистрацията на общото събрание.

/2/ Пълномощното, издадено на чужд език, трябва да е придружено с легализиран превод на български език.

/3/ При несъответствие между текстовете за верни се приемат данните в превода на български език.

V. Идентификация на акционерите и пълномощниците

Чл. 12. Акционерите – юридически лица се представляват от законен представител. В случаите, когато юридическото лице не се представлява от законния си представител, пълномощникът представя документ за самоличност, оригинал на актуално удостоверение за търговска регистрация на съответното дружество – акционер и изрично пълномощно за конкретното общо събрание със съдържанието по чл. 9 от настоящите Правила. Удостоверението за търговска регистрация, издадено на чужд език, трябва да е придружено с легализиран превод на български език. При несъответствие между текстовете за верни се приемат данните в превода на български език.

Чл. 13. Пълномощниците – юридически лица не могат да се представляват от друг, освен от законен представител. В този случай за легитимация на пълномощника се представя освен документ за самоличност на представляващия дружеството - пълномощник, оригинал на актуално удостоверение за търговска регистрация на съответното дружество – пълномощник и изрично пълномощно за конкретното общо събрание със съдържанието по чл. 9 от настоящите Правила. Удостоверението за търговска регистрация, издадено на чужд език, трябва да е придружено с легализиран превод на български език. При несъответствие между текстовете за верни се приемат данните в превода на български език.

Чл. 14. Физическите лица, участващи на общото събрание като акционери, пълномощници или законни представители на юридическо лице се легитимират с представянето на документ за самоличност.

VI. Оттегляне на пълномощно

Чл. 15. /1/ Издаденото пълномощно може да бъде оттеглено при спазване на изискванията в настоящия раздел.

/2/ Ако до започване на общото събрание дружеството не бъде писмено уведомено от акционер за оттегляне на пълномощно, то се счита валидно.

/3/ Уведомлението трябва да бъде в писмена форма, да е за конкретното Общо събрание и да е изрично.

VII. Правила за гласуване чрез кореспонденция

Чл. 16. /1/ Лицата, вписани като акционери на Градус АД в регистрите на централен депозитар АД 14 дни преди датата на общото събрание на акционерите могат да упражнят правото си на глас преди датата на провеждане на конкретното заседание на общото събрание чрез кореспонденция.

/2/ Правото на глас в общото събрание на акционерите на Дружеството, упражнено чрез кореспонденция представлява изрично, писмено волеизявление, изходящо от акционер на дружеството, което е за конкретно заседание на общото събрание на акционерите и съдържа:

1. данни за идентификация на акционера;
2. брой на акциите, за които се отнася;
3. дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане на конкретното заседание на общото събрание на акционерите на дружеството, съгласно обявената в Търговския регистър покана за свикване на ОСА;
4. предложенията за решения по всеки от въпросите от дневния ред;
5. начин на гласуване по всеки от въпросите в дневния ред (за всеки от въпросите от дневния ред трябва да се посочи само един от изброените начини на гласуване: “За”, “против” или “въздържал се”);
6. дата и подпис;

/3/ Волеизявлението по ал. 2 от настоящия член, направено на чужд език трябва да бъде съпроводено с легализиран превод на български език, в съответствие с изискванията на действащото законодателство.

/4/ Необходимите данни съгласно ал. 2, т. 1 от този член, за идентификация на акционер – физическо лице са: трите имена, единен граждански номер (ЕГН) и адрес.

/5/ Необходимите данни съгласно ал. 2, т. 1 от този член, за идентификация на акционер – юридическо лице са: наименование, седалище и адрес на управление, единен идентификационен код (ЕИК), както и трите имена на представляващия/те дружеството.

/6/ В случай, че правото на глас се упражнява чрез кореспонденция от акционер – юридическо лице, изричното волеизявление по чл. 17 от настоящите Правила трябва да бъде придружено от оригинал на актуално удостоверение за търговска регистрация на съответното дружество – акционер. Удостоверението за търговска регистрация, издадено на чужд език трябва да бъде съпроводено с легализиран превод на български език, в съответствие с изискванията на действащото законодателство.

Чл. 17. Като валидно средство за упражняване на правото на глас чрез кореспонденция, акционерите на Дружеството могат да използват всеки един от следните изчерпателно изброени способности:

1. поща – посредством писмо, изпратено до дружеството с обратна разписка;

2. електронна поща – посредством електронно съобщение, което следва да е подписано с универсален електронен подпис (УЕП) от акционера и към него да е приложен електронен документ (електронен образ) на изявлението, който също да е подписан с универсален електронен подпис (УЕП) от акционера;
3. куриер – посредством писмо, изпратено до дружеството;

Чл. 18. /1/Дружеството ще приема за валидно гласуването чрез кореспонденция, само ако вотът е получен от дружеството не по-късно от деня, предхождащ датата на общото събрание.

/2/ В случай, че акционер на Дружеството, който е упражнил правото си на глас чрез кореспонденция присъства лично на заседанието на общото събрание на акционерите, упражненото от него право на глас чрез кореспонденция е валидно, освен ако акционерът заяви обратното.

/3/ В случаите по ал. 2 от настоящите Правила, по въпросите, по които акционерът гласува на общото събрание, упражненото от него право на глас чрез кореспонденция отпада.

/4/ Акциите на лицата, гласували чрез кореспонденция, се вземат предвид при определянето на кворума за съответното заседание на общото събрание на акционерите на Дружеството, а гласуването се отбелязва в протокола от общото събрание.

/5/ Към протокола от общото събрание на акционерите на Дружеството се прилага и списък на лицата, упражнили правото си на глас в общото събрание чрез кореспонденция, в случай, че има такива, както и на броя на притежаваните от тях акции, който се заверява от председателя и секретаря на общото събрание.

Чл. 19 /1/Адресът за кореспонденция чрез поща или куриер е адреса на офиса на Дружеството в гр. София, а именно: гр. София, бул. Симеоновско шосе 110Б, ет. 4, офис 22, телефон за контакт: +359 883 773 993, на вниманието на Директор за връзка с инвеститорите.
/2/ Електронният адрес за кореспонденция чрез електронна поща на Дружеството е ir@gradusbg.com

Настоящите Правила са приети с решение на Съвета на директорите на „Градус“ АД на 18.04.2019г.